

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie” realizowanego przez Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu z siedzibą w Podegrodziu 255, 33-386 Podegrodzie (realizator) przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.09.2023- 31.10.2024 r.
3. Grupa docelowa: osoby starsze w wieku 60 lat i więcej zamieszkujące na obszarze wiejskim Powiatu Nowosądeckiego (głównie Gminy Podegrodzie).
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie udziału ok. 50 seniorów- członków Stowarzyszenia Diabetyków w Podegrodziu w życiu społecznym i publicznym a także podniesienie poziomu ich aktywności społecznej, kulturowej, uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych a także promocji aktywnego trybu życia, oraz wzmocnieniu integracji międzypokoleniowej w okresie realizacji projektu.
5. Projekt jest realizowany na obszarze Województwa Małopolskiego.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pn. „Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie” realizowany przez Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu.
2. **Kandydat** - osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 60 lat i więcej,

- b) zamieszkuje obszar Powiatu Nowosądeckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w projekcie,
 - d) jest członkiem Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków w Podegrodziu.
3. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 2.
 4. **Biuro projektu** - siedziba Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 255.
 5. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie”.
 6. **Strona internetowa** – strona: www.rsdpodegrodzie.pl
 7. **Osoba do kontaktu w sprawie projektu:** Pani Teofila Fiut, tel: 730 387 646.
 8. **Organizator:** Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 255.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b) Oświadczenie dotyczące RODO.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 2.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego miejsca.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.09.2023. do 30.11.2023 lub do momentu zakwalifikowania wymaganej w projekcie liczby osób tj. 50
5. Moment rozpoczęcia rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń od 01.09.2023 r.
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej 50 osób.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych zastąpią te osoby.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

12. Listy rekrutacyjne zostaną udostępnione osobom, które złożyły poprawnie formularze zgłoszeniowe.

§ 6

Wydarzenia kulturalno-rekreacyjne

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) Warsztaty profilaktyczno- integracyjne
 - b) Warsztaty rękodzieła artystycznego
 - c) Wyjazd kulturalny do Sandomierza,
 - d) Warsztaty ozdób świątecznych,
 - e) Wyjazd kulturalny na spektakl teatralny.
2. Udział uczestników projektu we wsparciu opisanym w ust. 1 jest bezpłatny. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów za udział w projekcie tzn. opłacone zostaną dojazd do odwiedzanych miejsc, przewodnik/opiekun grupy, obiad, wejściówki. trenerzy, sale, przerwy kawowe dla uczestników warsztatów.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia bezpłatnego udziału w formach wsparcia opisanych w Regulaminie.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenia we wsparciu oferowanym w projekcie, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
 - d) bieżącego (nie później niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r .

**Formularz zgłoszeniowy do projektu „Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie”
Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Wiek w chwili wypełniania formularza (lata)	
Dodatkowe informacje:	
Zamieszkuję na obszarze Powiatu Nowosądeckiego	TAK /NIE
Jestem Członkiem Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków	TAK /NIE

Oświadczam, że spełniam wymagana udziału w projekcie określone w regulaminie tj.

- jest osobą w wieku 60 lat lub więcej,
- zamieszkuje obszar Powiatu Nowosądeckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- z własnej inicjatywy jestem zainteresowana/y udziałem w projekcie
- Jestem Członkiem Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków w Podegrodziu

.....
Miejscowość, data

.....
PODPIS kandydata/tki

Udzielam REGIONALNEMU STOWARZYSZENIU DIABETYKÓW W PODEGRODZIU, 33-386 Podegrodzie 255 nieodpłatnego prawa wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem w ramach realizacji projektu „Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie”. Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz ich publikacji w gazetach, czasopismach, folderach promujących projekt oraz o nim informujących.

.....
Miejscowość, data

.....
PODPIS kandydata/tki

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
- 2) Administrator danych powierza Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30 – 070 Kraków, powierza przetwarzanie danych w zakresie określonym w porozumieniu z dnianr.....
- 3) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl, oraz Inspektor Ochrony Danych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, adres e-mail: iod@rops.krakow.pl
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe: (*np. imię, nazwisko, adres zam. itd.*) pochodzą z dokumentacji dot. realizacji zadania publicznego składanej przez

Zleceniobiorcę, tj. Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu , w związku z realizacją zadania publicznego pn. Aktywny Senior w Gminie Podegrodzie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” pn. „Aktywny senior ”

- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO,
- 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych(np. dostawcom usług IT),
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG, a także organizacjom międzynarodowym.

.....

(podpis)