

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2” realizowanego przez Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu z siedzibą w Podegrodziu 255, 33-386 Podegrodzie (realizator) przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.10.2021 r. - 31.10.2022 r.
3. Grupa docelowa: osoby starsze w wieku 50 lat i więcej zamieszkujące na obszarze wiejskim Powiatu Nowosądeckiego (głównie Gminy Podegrodzie).
4. Projekt jest realizowany na obszarze województwa **małopolskiego**.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pn. „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2” realizowany przez Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu.
2. **Kandydat** - osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 50 lat i więcej,
 - b) zamieszkuje obszar Powiatu Nowosądeckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w projekcie.
3. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 3.
4. **Wydarzenie kulturalno-rekreacyjne** - spotkania integracyjno- kulturalne, warsztaty profilaktyczno - sprawnościowe, warsztaty - edukacja kulturalna, warsztaty integracyjne opisane w niniejszym regulaminie.
5. **Biuro projektu** - siedziba Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 255.

6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2”.
7. **Strona internetowa** – strona: www.rsdpodegrodzie.pl
8. **Osoba do kontaktu w sprawie projektu:** Pani Teofila Fiut, tel: 730 387 646.
9. **Organizator:** Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 255.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie dotyczące RODO.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego miejsca.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 1 października 2021r. do 31 października 2021 r. lub do momentu zakwalifikowania wymaganej w projekcie liczby osób tj. 55.
5. Moment rozpoczęcia rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń od 1 października 2021 r.
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej 55 osób.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych zastąpią te osoby.
8. Wprowadza się system preferencji kandydatów. Dodatkowe punkty przy rekrutacji do projektu otrzymują osoby, które spełniają wymagania opisane w § 2 ust.2 i dodatkowo zamieszkują obszar Gminy Podegrodzie - wówczas te osoby otrzymują dodatkowy punkt i mają pierwszeństwo do zakwalifikowania w projekcie.
9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
12. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
13. Listy rekrutacyjne zostaną udostępnione osobom, które złożyły poprawnie formularze zgłoszeniowe.

§ 6

Wydarzenia kulturalno-rekreacyjne

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) Spotkania integracyjno- kulturalnych:
 - Spotkanie integracyjne z okazji Światowego Dnia Cukrzycy: liczba uczestników - 50 – 60 osób, miejsce spotkania - Podegrodzie, czas trwania: 4 h;
 - Spotkanie integracyjno-kulturowe z okazji Św. Bożego Narodzenia- spotkanie opłatkowe: liczba uczestników - 50 - 60 osob - seniorzy oraz 20 - osob - dzieci i młodzież, miejsce spotkania - Podegrodzie, czas trwania: 4 h.

Termin realizacji: 01.10.2021 r.- 31.12.2021 r.

b) Warsztaty profilaktyczno - sprawnościowe:

- Warsztaty: Ruch to zdrowie - zajęcia ruchowe tj. zdrowy kręgosłup, zdrowe stawy: liczba uczestników na 1 spotkaniu - do 15 osób, czas trwania: śr. 1h/ tydzień/ grupę, liczba grup:1, łączna liczba zajęć ruchowych: 10. Tematyka poszczególnych warsztatów będzie dostosowana do potrzeb danej grupy. Zajęcia stacjonarne lub online o ile zajdzie taka konieczność. Miejsce warsztatów: obszar Gminy Podegrodzie - sala fitness;

- Warsztaty: Zajęcia ruchowe na basenie: liczba uczestników na 1 spotkaniu: do 15 osób, czas trwania: śr. 1h/ tydzień/ grupę, liczba grup:1, łączna liczba zajęć ruchowych: 10. Miejsce warsztatów : zajęcia wyjazdowe na basenie.

Termin realizacji: 01.01.2022 r.- 31.10.2022 r.

c) Warsztaty - edukacja kulturalna: 2 wyjazdy tematycznie - kulturalne do:

- Łańcuta: Muzeum Gorzelnictwa wraz z degustacją, Muzeum - Zamku w Łańcucie, Powozowni, Stajni, Skansenu w Markowej. Liczba uczestników: do 50 os., czas trwania: ok 10 h;

- Krakowa: Zamek Królewski, Stare Miasto, wizyta w teatrze - udział w spektaklu. Liczba uczestników: do 40 os., czas trwania: ok 8 h;

Termin realizacji: 01.01.2022 r.- 31.10.2022 r.

d) Warsztaty integracyjne: warsztaty integracyjno - edukacyjne zw. ze zdrowym żywieniem. Warsztaty wyjazdowe do obiektu Leśny Zakątek m. Piątkowa (warsztaty: zdrowe żywienie, znaczenie pszczół i wyrobów pszczelich, co sadzić w ogrodzie aby pomóc owadom - degustacja wyrobów pszczelich). Liczba uczestników: do 20 osób, czas trwania: 6h.

Termin realizacji: 01.07.2022 r.- 30.09.2022 r.

2. Udział uczestników projektu we wsparciu opisanym w ust. 1 jest bezpłatny.

Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów za udział w projekcie tzn. opłacone zostaną dojazd do odwiedzanych miejsc, przewodnik/opiekun grupy, obiad, wejściówki. trenerzy, sale, przerwy kawowe dla uczestników warsztatów.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

a) wzięcia bezpłatnego udziału w wydarzeniach kulturalno - rekreacyjnych.

2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:



- a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenia we wsparciu oferowanym w projekcie, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
- d) bieżącego (nie później niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- e) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r .

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2”
Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Wiek w chwili wypełniania formularza (lata)	
Dodatkowe informacje:	
Zamieszkuję na obszarze Powiatu Nowosądeckiego	TAK /NIE

Oświadczam, że spełniam wymagania udziału w projekcie określone w regulaminie tj.

- jest osobą w wieku 50 lat lub więcej,
- zamieszkuje obszar Powiatu Nowosądeckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- z własnej inicjatywy jestem zainteresowana/y udziałem w projekcie

.....
Miejscowość, data

.....
PODPIS kandydata/ki

Udzielam REGIONALNEMU STOWARZYSZENIU DIABETYKÓW W PODEGRODZIU, 33-386 Podegrodzie 255 nieodpłatnego prawa wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem w ramach realizacji projektu „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2”. Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz ich publikacji w gazetach, czasopismach, folderach promujących projekt oraz o nim informujących.

.....
Miejscowość, data

.....
PODPIS kandydata/ki



OŚWIADCZENIE RODO

Ja niżej podpisany(-a) przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl,
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich,
- 5) Pani/Pana dane osobowe: (*np. imię, nazwisko, adres zam. itd.*) pochodzą z dokumentacji dot. realizacji zadania publicznego składanej przez Zleceniobiorcę, tj. Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu , w związku z realizacją zadania publicznego pn. „Zdrowy i aktywny senior w Gminie Podegrodzie 2” w

ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego,

- 6) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO,
- 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych(np. dostawcom usług IT),
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

.....

(podpis)